…………………………………

Pieczęć przedszkola dyżurnego

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

**DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 135**

**LIPIEC 2024 r.**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1.Imię i nazwisko dziecka : ..........................................................................................

2. Data i miejsce urodzenia: ………………………………….…………….……………………………………

3. PESEL: ……………………..................................................................................…………

4. Adres zamieszkania:

………………………………………………………………..................................................................

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od……07.2024r. do...…07.2024r.

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. …….. do godz. ……

7. Dziecko korzystać będzie z ……..… posiłków (1,2,3 tj. śniadanie/obiad/podwieczorek)

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do:

 ( pieczęć przedszkola macierzystego)

…………………………………………………………………………………………....................................

……………………………………………………………………………………………………………………….……

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

1. Imiona i nazwisko/a rodziców/ opiekunów prawnych :
2. ……………………………………………………………………………………………..………….
3. ………………………………………………………………………….………………………………
4. Adres zamieszkania:

……………………………………………………………………………………………..………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………………….

3.. Numery telefonów kontaktowych:

………………………........................................................................................................

**Informacje o stanie zdrowia dziecka:** ……………………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………..………………

dziecko posiada / nie posiada\* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecko posiada / nie posiada\* orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

**III. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………….

**IV. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..……...

**V.** Ja, ……………………………………………………………….……………………….. niżej podpisany/a

*(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)* niniejszym oświadczam, że:

- zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w **Samorządowym Przedszkolu Nr 135** oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania innych osób upoważnionych, wymienionych w pkt. IV o tych zasadach.

- moje dziecko jest/nie jest\* ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w roku szkolnym 2023/2024

- wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

………………………………………………………………….

*(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. Decyzja dyrektora przedszkola:**

W dniu ………………..…………….. dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

………………………………………………………………………………………………………

Kraków, dnia ……………….....................

*(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE( 4.5.2016L119/38Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej zwanym RODO, informuję, że:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole Nr 135 im. Księcia Kraka w Krakowie , reprezentowanym przez dyrektora Jolantę Gorlewicz- Bąk.*
2. *Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce informacje o jednostce lub u Administratora.*
3. *Pani/Pana dane osobowe podane w procesie rekrutacji będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze czyli realizacji celów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych przedszkola wobec Państwa dziecka oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit.a RODO, czyli na podstawie wyrażonej zgody.*
4. *Administrator danych nie planuje przekazywania Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba, że obowiązek przekazania tych danych będzie wynikał z przepisów prawa( np. Policja, Prokuratura, Sąd ).*
5. *Dane Pani/Pana będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do Przedszkola.*
6. *W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego.*
7. *Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.*

*Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będzie dokonywał profilowania.*

………………………………………………………………….

*(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)*