

**PROCEDURA**

**UDZIELANIA I ORGANIZACJI**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 135
IM. KSIĘCIA KRAKA**

**W KRAKOWIE**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 22 ust. 2 pkt 11 oraz art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r.
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U.
z 2013, poz. 532).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113).

**§ 1**

Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

**§ 2**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
2. z niepełnosprawności;
3. z niedostosowania społecznego;
4. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5. ze szczególnych uzdolnień;
6. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7. z zaburzeń komunikacji językowej;
8. z choroby przewlekłej;
9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10. z niepowodzeń edukacyjnych;
11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci
i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.

**§ 3**

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne
i nieodpłatne.

 **§ 4**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele i specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zwłaszcza psycholog i logopeda.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
4. rodzicami dzieci;
5. poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
6. placówkami doskonalenia nauczycieli;
7. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
8. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 5**

Pomoc psychologiczno pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest
z inicjatywy:

1. rodziców dziecka;
2. dyrektora przedszkola;
3. nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
4. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
5. poradni;
6. pracownika socjalnego;
7. asystenta rodziny;
8. kuratora sądowego.

**§ 6**

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana
w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych; socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. porad i konsultacji.
5. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**§ 7**

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

**§ 8**

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami
i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

**§ 9**

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

**§ 10**

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

**§ 11**

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

**§ 13**

Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

**§ 14**

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**§ 15**

1. Etapy udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w przedszkolu:
2. nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe
i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne, w tym zainteresowania oraz uzdolnienia dzieci;
3. wychowawcy oddziałów przedszkolnych oraz specjaliści prowadzą
w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą
i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole ( diagnoza przedszkolna);
4. w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim i informują o tym dyrektora przedszkola;
5. dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli lub specjalistów
o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną
w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
6. wychowawca oddziału przedszkolnego lub dyrektor przedszkola planują i koordynują udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, współpracując z rodzicami dziecka oraz – w zależności od potrzeb –
z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia
z dzieckiem, poradnią lub innymi osobami wymienionymi w § 5;
7. o ustalonych formach i okresie pomocy oraz wymiarze godzin dyrektor na piśmie informuje rodziców dziecka.
8. Przepisy zawarte w ust. 1 stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

**§ 17**

1. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy do zespołu, który tworzą odpowiednio nauczyciele
i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
4. W spotkaniach mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

1. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając efektywność pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia
i modyfikacji programu dokonuj się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
2. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także
w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 5. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
3. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób biorących udział w spotkaniu zespołu.
4. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, który określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia
z dzieckiem, w tym w przypadku:

a) dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;

b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania
o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób realizacji tych działań;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez szkołę zadań związanych z wypełnianiem zaleceń zawartych
w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zapewnieniem odpowiednich warunków do nauki oraz zajęć specjalistycznych, a także integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym uczniami pełnosprawnymi oraz przygotowaniem uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

 9. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić
 w szczególności:

 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a
 lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka
 niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji –
w przypadku dziecka niesłyszącego lub z afazją;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

 10. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny
 poziomu funkcjonowania dziecka oraz uwzględniając zalecenia zawarte
 w orzeczeniu potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności
 od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym z poradnią
 specjalistyczną.

 11. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie
 kształcenia specjalnego. Program opracowuje się w terminie:

 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od
 początku roku szkolnego kształcenie w przedszkolu;

 albo

 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia
 specjalnego,

 albo

 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program
 – w przypadku gdy dziecko kontynuuje kształcenie w danym przedszkolu.

 12. Rodzice dziecka otrzymają, na ich wniosek, kopię programu.

**§ 18**

 Nauczyciele i specjaliści udzielający i organizujący pomoc psychologiczno –
 pedagogiczną prowadzą dokumentację.

**§ 19**

 Wzory druków wykorzystywanych w rozwiązaniach organizacyjnych przedszkola w związku z udzielaniem i organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej, stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.

**§ 20**

Procedura obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora Przedszkola
w sprawie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

 *Jolanta Gorlewicz-Bąk
 Dyrektor
 Samorządowego Przedszkola Nr 135
 im. Księcia Kraka
 w Krakowie*